



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№36 (322), 2 августа 2024 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

№627

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Чайковского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа.
4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 г.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 29.07.2024 № 627

ПОРЯДОК предоставления и расходования средств на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа (далее – дети-инвалиды) в рамках подпрограммы «Реализация системы мер социальной поддержки граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1.
- 1.2. Средства на организацию питания детей-инвалидов предоставляются в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического развития за счет предоставления здорового питания.
- 1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.
- 1.4. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети-инвалиды, не имеющие статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на основании справки бюро медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ).
- 1.5. Приказ об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов издается руководителем общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) справки МСЭ.
- 1.6. Период предоставления бесплатного питания начинается с учебного дня, установленного приказом руководителя общеобразовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки МСЭ.
- 1.7. Бесплатное питание для детей-инвалидов, состоящее из двух приемов пищи, предоставляется по учебным дням по месту обучения в период учебного процесса, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.
Детям-инвалидам, обучающимся по форме семейного образования, питание предоставляется в период учебного процесса в общеобразовательной организации, в контингенте которой состоит обучающийся.
- 1.8. В дни непосещения детей-инвалидов питание не предоставляется, денежные средства не возвращаются.
В случае организации образовательной деятельности в рамках реализации ограничительных мероприятий (карантин) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с указом губернатора Пермского края питание заменяется набором продуктов питания.
- 1.9. Предоставление бесплатного питания прекращается:
 - 1.9.1. в случае представления родителем (законным представителем) заключения о снятии с ребенка статуса инвалида;
 - 1.9.2. в случае выбытия обучающегося из общеобразовательной организации.
- 1.10. Размер стоимости предоставления бесплатного двухразового питания включает стоимость набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходы, связанные с организацией питания и процессом приготовления пищи, и составляет в 2024 году в общеобразовательных организациях: на уровне начального общего образования - 138,26 рублей в день на одного обучающегося; на уровнях основного общего и среднего общего образования - 149,93 рублей в день на одного обучающегося.
 - 1.11. Бесплатное двухразовое питание предоставляется детям-инвалидам:
 - 1.11.1. получающим начальное общее образование - за счет средств бюджета Чайковского городского округа, средств бюджета Пермского края с участием средств бюджета Российской Федерации;
 - 1.11.2. получающим основное общее и среднее общее образование из семей, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки, - за счет средств бюджета Чайковского городского округа, средств бюджета Пермского края;
 - 1.11.3. получающим основное общее и среднее общее образование - за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.12. В целях реализации настоящего Порядка обеспечение питанием детей-инвалидов осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа:

- 1.12.1. в размере 42,00 рублей в день на одного обучающегося: на уровне начального общего образования; на уровнях основного общего и среднего общего образования из семей, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки;
- 1.12.2. в размере 149,93 рублей в день на одного обучающегося на уровнях основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях.
- 1.13. Дети-инвалиды, не посещающие общеобразовательную организацию и получающие образование на дому, получают бесплатное питание в форме выплаты денежной компенсации за счет средств бюджета Чайковского городского округа в размере, установленном в пункте 1.10 настоящего Порядка.
Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, посредством перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем).
- 1.14. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания детям-инвалидам в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
- 1.15. Средства предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальным общеобразовательным организациям (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

- 2.1. Для получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период учреждения до 15 августа текущего года направляют учредителю: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; расчет-обоснование суммы субсидии с указанием информации о количестве детей-инвалидов в учреждении согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты их представления.
- 2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.
- 2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 10 января 2019 г. № 23.
- 2.5. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов), в сроки, установленные Соглашением.
- 2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.
- 2.7. Условиями заключения Соглашения являются:
 - соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
 - наличие детей-инвалидов, зачисленных на обучение в учреждение;
 - наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа;
 - наличие приказа руководителя учреждения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов.
- 2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.
- 2.9. Объем субсидии учреждениям на организацию питания детей-инвалидов определяется исходя из стоимости питания одного обучающегося в день в соответствии с пунктами 1.12 и 1.13 настоящего Порядка, планового количества дней предоставления питания в год и численности детей-инвалидов.
- 2.10. Субсидия перечисляется учреждениям на основании приказа руководителя учреждения об обеспечении бесплатным питанием.
 - 2.11. Учреждения направляют субсидию на расходы, связанные с организацией питания детей-инвалидов: оплата услуг по организации питания, выдача наборов продуктов питания в случае введения ограничительных мероприятий (карантина), выплата денежной компенсации, приобретение продуктов питания в целях обеспечения повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания.
 - 2.12. Субсидия расходует учреждениями на основании заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; актов выполненных работ (оказанных услуг); счетов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; счетов на авансовый платеж в размере не более 30% (если данные условия предусмотрены договором); товарных накладных, прочих документов о приемке работ (оказанных услуг); ежемесячного отчета о фактических расходах на организацию питания детей-инвалидов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
 - 2.13. Расходы на организацию питания детей-инвалидов осуществляются в соответствии с федеральными законами: для автономных учреждений - от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для бюджетных учреждений - от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 2.14. Субсидия расходует учреждениями в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.
 - 2.15. Результатом предоставления субсидии является количество детей-инвалидов, обеспеченных бесплатным питанием.
Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

- 3.1. Учреждения предоставляют Управлению образования отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Учреждения представляют в Управление образования табель учета питания детей-инвалидов и отчет о фактических расходах на организацию питания детей-инвалидов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

3.4. Управление образования ежеквартально представляет в Управление финансов отчет об использовании средств на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чай-

ковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования
субсидии на организацию питания детей-инвалидов
в общеобразовательных организациях
Чайковского городского округа

Расчет-обоснование суммы субсидии на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях по состоянию на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Дети-инвалиды, получающие	Численность детей-инвалидов, чел.	Плановое количество дней предоставления питания, дней	Стоимость питания в день, руб.	Объем субсидии, руб.
1	начальное общее образование				
2	основное общее и среднее общее образование из семей, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки				
3	основное общее и среднее общее образование				
4	начальное общее образование на дому				
5	основное общее и среднее общее образование на дому				

« ____ » _____ г.
(дата заполнения) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования субсидии
на организацию питания детей-инвалидов
в общеобразовательных организациях
Чайковского городского округа

ОТЧЕТ о фактических расходах на организацию питания детей-инвалидов за счет средств бюджета Чайковского городского округа в _____ (наименование общеобразовательной организации) за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Списочная численность детей-инвалидов на отчетную дату, чел.	Кол-во фактических дней посещения за отчетный период, дни	Стоимость питания на 1 учащегося в день, руб.	Фактические расходы, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Питание детей-инвалидов, 1-4 класс				
2.	Питание детей-инвалидов из семей, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки, 5-11 класс				
3.	Питание детей-инвалидов, 5-11 класс				
4.	Питание детей-инвалидов, 1-4 класс, обучающиеся на дому				
5.	Питание детей-инвалидов, 5-11 класс, обучающиеся на дому				
	ИТОГО:				

Исполнитель, тел.
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления и расходования субсидии
на организацию питания детей-инвалидов
в общеобразовательных организациях
Чайковского городского округа

ОТЧЕТ об использовании средств на организацию питания детей-инвалидов в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Чайковского городского округа по состоянию на 01 _____ 20__ г. (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование расходов	Списочная численность детей-инвалидов на отчетную дату, чел.	Предусмотрено в бюджете, тыс. руб.	Остаток подтвержденных средств на лицевых счетах учреждений на начало года, тыс. руб.	Перечислено субсидии учреждениям, тыс. руб.	Фактические расходы на питание, тыс. руб.	Произведено выплат учреждениям, тыс. руб.	Остаток средств на лицевых счетах учреждений на конец отчетного периода, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6-8
1.	Питание детей-инвалидов, 1-4 класс							
2.	Питание детей-инвалидов, 1-4 класс, обучающиеся на дому							
3.	Питание детей-инвалидов, 5-11 класс							
4.	Питание детей-инвалидов, 5-11 класс, обучающиеся на дому							
	ИТОГО:							

Начальник Управления образования _____ / _____ /

М.П. (подпись) (расшифровка)